



Prata om jobbet

samtalsträffar för att utveckla
språk- och yrkeskompetens i
vård och omsorg

Innehåll

Förord	1
Samtalsträff: Hur vi bemöter brukarna	3
Samtalsträff: Muntlig kommunikation med brukarna	6
Samtalsträff: Skillnaden mellan envägs- och tvåvägskommunikation.....	9
Samtalsträff: Förståelse för olika kulturer	12
Samtalsträff: Sekretess och tystnadsplikt	15
Samtalsträff: Telefonsamtal i vår yrkesroll	17
Samtalsträff: Muntlig rapport mellan kollegor.....	20
Samtalsträff: Att bedöma hälsotillstånd 1 – se, lyssna, känna	24
Samtalsträff: Att bedöma hälsotillstånd 2 – smärta, andning, rörlighet och tal	27
Samtalsträff: SBAR – att rapportera strukturerat.....	31
Samtalsträff: Skriftlig dokumentation.....	36
Samtalsträff: Vård i livets slutskede – våra tankar och erfarenheter	40
Samtalsträff: Vård i livets slutskede – vårdplan och åtgärder	43
Samtalsträff: Vård i livets slutskede – när döden inträffar	47

Förord

På en arbetsplats finns mycket kunskap som är värd att lyfta i hela arbetsgruppen. Hur hanterar man exempelvis ett svårt telefonsamtal? Vad innebär sekretess för ens yrkesroll? Att känna sig trygg med att man alltid kan fråga en kollega om råd är viktigt, och i arbetsgruppen finns värdefulla erfarenheter som borde spridas till alla. Så, hur skapar vi tillsammans förutsättningar för reflektion och erfarenhetsutbyte?

Under vintern 2022 började vuxenutbildningen UJC Boländerna och Vård- och omsorgsförvaltningen i Uppsala kommun utveckla en metod för att möta personalens behov av att prata om viktiga frågor som sekretess och bemötande. Metoden har nu utvecklats till det som går under namnet *Prata om jobbet*, tack vare att projektet togs upp av Vård- och omsorgscollege och finansierades av Arbetsförmedlingens främjandemedel.

Prata om jobbet är en samtalsserie för personalgrupper, med syfte att utveckla språk- och yrkeskompetensen inom vård och omsorg.

Materialet har tagits fram i nära dialog med arbetsplatser. Det ligger också i linje med Socialstyrelsens *Språkförmåga i äldreomsorg, underlag för bedömning och utveckling*.

Inget av det här arbetet hade varit möjligt utan de engagerade personalgrupper, chefer, lärare och elevgrupper som deltagit i pilotstudien *Prata om jobbet*. De har lagt ner arbetstid och lektionstid och vågat testa något nytt. Stort tack till alla!

Zenita Cider, VD

Vård- och omsorgscollege

Samtalsträff:

Hur vi bemöter brukarna

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Titta på två korta filmer gemensamt, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Hur skulle de i filmen kunna göra annorlunda, så att det blir ett bra bemötande?

2. Hur kan du göra för att hjälpa en kollega som du hör prata över huvudet på en brukare?

3. Varför är det så viktigt med lyhördhet, empati och respekt i vårt jobb?

4. När kan det vara svårt att visa lyhördhet, empati och respekt?

5. Vad ska vi göra för att vårt bemötande ska bli så professionellt som möjligt?
Vilka är våra bästa tips?

Avslutande reflektion:

Vilka var de bästa tipsen i diskussionen om bemötande, tycker du?
Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Beskriv ett exempel på när en kollega har haft ett riktigt bra bemötande.

Samtalsträff:

Muntlig kommunikation med brukarna

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Diskussionsfrågor

1. Finns det något i filmen som du kan känna igen från ditt eget jobb? Ge exempel.

2. Hur hänger kommunikation och bemötande ihop?

3. Vilka tal- och kommunikationssvårigheter har våra brukare?

4. Beskriv en situation som du har varit med om, där språket har orsakat ett missförstånd eller ett problem.

5. Vilka hjälpmedel använder du när du kommunicerar med brukare?

6. Hur kan vi på jobbet utveckla vår egen muntliga kommunikation gentemot brukare?

Avslutande reflektion:

Vad var viktigast av det som presenterades av era grupper?
Här kan du skriva din egen reflektion.

Vad tar du med dig från den här träffen?

Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Fundera på en situation från ditt arbete där språket eller kommunikationen har spelat stor roll. Skriv ner tre tankar om situationen.

Samtalsträff:

Skillnaden mellan envägs- och tvåvägskommunikation

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Gör en övning i par, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Hur var det att rita eller förklara utan att få ställa frågor?

2. Vilken skillnad blev det när ni fick ställa frågor?

3. Hur kan du koppla ihop övningen i envägs- och tvåvägskommunikation med ditt arbete? Beskriv gärna några exempel på situationer som du har varit med om.

4. Hur tror du att brukaren känner om en personal använder envägskommunikation, det vill säga inte lyssnar på brukaren eller låter hen ställa frågor?

5. Hur kan du göra om en kollega använder envägskommunikation när hen pratar med en brukare?

Avslutande reflektion:

Vad var det mest intressanta i diskussionen om svaren på fråga 3–5?

Vad tar du med dig från den här träffen?

Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Försök att lägga märke till om personer som du träffar på jobbet använder envägs- eller tvåvägskommunikation. Vilken skillnad gör det?

Samtalsträff:

Förståelse för olika kulturer

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Titta på två korta filmer gemensamt, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Vad tyckte du om filmen "All that we share"?

2. Vad är kultur? Och vad är kulturkrockar?

3. Ge exempel på kulturkrockar som du har varit med om eller hört andra berätta om.

4. Ni har sett filmen "Vad är kultur?". Vad var filmens viktigaste budskap, tycker du?

5. Vi kommer alla från olika kulturer. Vilka tips har vi för att skapa en miljö där vi alla känner oss bra bemötta och respekterade?

Avslutande reflektion:

Vad tar du med dig från den här träffen?

Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Beskriv något intressant om en annan kultur som du har tänkt på den senaste tiden.

Samtalsträff:

Sekretess och tystnadsplikt

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Gemensam runda, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Varför finns sekretess för oss som jobbar inom vård och omsorg?

2. En brukare har sagt att ni inte får lämna information till någon i familjen om att hon har cancer som inte går att bota. Hennes barn ringer ofta och är oroliga över hennes mående. Hur kan vi som personal bemöta deras oro på ett professionellt sätt utan att bryta mot sekretessen?

Avslutande reflektion:

Vad var det viktigaste ni kom fram till i dag, tycker du?
Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Har du behövt hantera sekretessfrågor efter den här träffen? Hur gick det?

Samtalsträff:

Telefonsamtal i vår yrkesroll

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Gemensam diskussion, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Vad tycker du om att prata i telefon på jobbet?

2. Vad tänker du när du ser de andras svar på fråga 1?

3. Berätta om ett svårt telefonsamtal och hur du hanterade det.

4. Den som ringer till vår arbetsplats behöver få veta vart hen har ringt och vem som svarar (namn och yrke). Hur gör vi det på ett professionellt sätt? Träna tillsammans! Turas om att vara den som svarar.

5. Vad kan det ge för intryck om vi bara svarar "hallå" när någon ringer?

6. Du ska ringa till en anhörig för att brukarens glasögon har gått sönder. Du vill att den anhörige ska komma med ett annat par glasögon. Hur säger du när du ringer till den anhörige?

7. Du ska ringa till färdtjänst för att beställa färdtjänst åt en brukare som ska åka till sin son. Brukaren ska vara hos sonen kl. 13.00 nu på söndag. Hur säger du när du ringer till färdtjänsten?

Avslutande reflektion:

Vad var det mest intressanta på den här träffen?

Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Fundera på hur du brukar göra när du svarar i telefon.

Har du ändrat ditt sätt att svara efter den här träffen?

Samtalsträff:

Muntlig rapport mellan kollegor

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Läs ett exempel, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Exempel (muntlig rapport)

Tänk er följande situation: På ett äldreboende är det dags för tre av dagpersonalen att ge rapport till kvällspersonalen som är fyra personer. Klockan är 15.50 och dagpersonalen vill gå hem. Några sitter ner, men det finns inte stolar till alla så några får stå. Ett par av personalen håller på med sina mobiler. Det verkar inte vara någon som leder rapporten.

En ur dagpersonalen börjar med att säga att det inte har hänt så mycket under dagen, förutom att den nya brukaren har afasi. Sedan säger en annan att en säng behöver bytas ut hos en av brukarna. Den nya sängen behöver hämtas på en annan avdelning. Sedan kommer en tredje på att en anhörig har varit där och var arg, och att hen skulle komma tillbaka ikväll.

Slutligen frågar dagpersonalen om kvällspersonalen har några frågor. En i kvällspersonalen ser lite frågande ut, men vågar inte fråga vad afasi betyder.

När rapporten är avslutad är det ingen som har berättat att Lennart på rum 7 har fått en ny medicin samma dag. Och ingen har sagt att det nog luktade urinvägsinfektion inne hos Greta, och att hon kanske var lite extra förvirrad under dagen.

Diskussionsfrågor utifrån exemplet

1. Vad hade personalen kunnat göra bättre i exemplet?

2. Varför ska vi rapportera till varandra?

3. Vad kan vara svårt med att ge rapport?

4. Vilka regler och rutiner har vi när vi ger rapport?

5. Hur ska man sitta när man ger rapport?
Vilken roll spelar möblering, kroppsspråk och ögonkontakt, tror du?

6. Hur kan vi skapa ett klimat där vi alla vågar fråga när vi inte förstår?

Avslutande reflektion:

Vad tar du med dig från den här träffen?

Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Försök att lägga märke till om ni följer era regler och rutiner för muntlig rapport.
Vilken skillnad gör det om man missar det?

Samtalsträff:

Att bedöma hälsotillstånd 1

– se, lyssna, känna

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Gemensam runda, diskutera i par och i helgrupp, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Även om man har en sjukdom eller en funktionsnedsättning kan man känna att man mår bra. Det är olika för olika personer. Hur mår dina brukare när de mår bra?

2. Vilka symtom kan en brukare ha som inte verkar må bra? Skriv ner så många du kan komma på.

3. Nu ska du få sortera symtomen. Vilka symtom kan vi se? Vilka symtom kan vi höra? Vilka symtom kan vi känna?

Symtom man ser:	Symtom man hör:	Symtom man känner:

4. Vilka tankar får du när du ser alla symtomen sorterade?

5. Varför är det viktigt att du som vårdpersonal kan bedöma hur en brukare mår?

6. När behöver du kontakta sjuksköterskan?

7. Hur kan du förklara för sjuksköterskan att en brukare inte mår som vanligt?
Ge gärna exempel.

Avslutande reflektion:

Vilka var de bästa tipsen i diskussionen? Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Fundera på vad du behöver träna på för att bli säkrare eller ännu säkrare på att bedöma hälsotillstånd? Hur kan du göra för att få träna detta?

Samtalsträff:

Att bedöma hälsotillstånd 2 – smärta, andning, rörlighet och tal

Tidsåtgång: ca 60–65 minuter

Upplägg: Läs fallbeskrivningar, diskutera i par, sammanfatta tillsammans.

Exempel Maryam, del 1

Maryam är 87 år och vårdas där du jobbar. Hon har ramlat och ligger på golvet. Hon är vaken men har svårt att hitta orden. Din känsla är att Maryam har mycket ont.

Diskussionsfrågor

1. Hur kan du märka att Maryam har ont, om hon inte kan prata? Hur tror du att hon ser ut? Hur tror du att hon låter?

2. Maryam har ont och du ska rapportera detta till sjuksköterskan. Vilka ord kan du använda för att beskriva Maryams smärta för sjuksköterskan?

Exempel Maryam, del 2

En annan dag får Maryam besök av en bekant som har stark parfym. När du kommer in i lägenheten märker du att det piper när Maryam andas och att hon har svårt att andas.

3. Hur ser Maryam ut nu när hon andas?

4. Vilka ord använder du när du beskriver Maryams andning för sjuksköterskan?

5. På vilka olika sätt kan en person ha svårt att andas?

Exempel Allan

Maryams granne Allan, 94 år, ramlar i badrummet. När han försöker resa sig upp har han svårt att stödja på höger fot, och hans högra arm hänger. Han försöker förklara något, men hans tal är sluddrigt.

6. Sjuksköterskan ber dig ringa 112 och be om en ambulans. Vad säger du till operatören som svarar på 112?

Avslutande reflektion:

Vilka var de bästa tipsen i diskussionen? Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Fundera kring en situation från ditt arbete där du har rapporterat till sjuksköterska eller ringt 112. Hur gick det att rapportera eller ringa? Vad gick bra? Vad hade kunnat gå bättre?

Samtalsträff:

SBAR – att rapportera strukturerat

Tidsåtgång: ca 60–65 minuter

Upplägg: Titta på en film, diskutera i mindre grupper, läs en dialog, sammanfatta tillsammans.

Diskussionsfrågor

1. Ge exempel på en situation i ditt jobb när man skulle kunna använda SBAR så som de gjorde i filmen.

2. Tänk dig att brukaren Kalle på rum 5 har ont i huvudet, mår illa och har feber. Du ska nu ringa till sjuksköterskan och rapportera. Skriv ner hur du skulle presentera dig och berätta om Kalles aktuella situation enligt S i SBAR som de gjorde i filmen.

3. Varför behöver man berätta om bakgrunden innan den aktuella situationen?

4. Vem känner bäst till bakgrunden för brukarna där du jobbar?

Läs dialogen mellan undersköterskan Karin och distriktssköterskan Fatheme.

Situation: – Hej, det är Karin Svensson, undersköterska i hemtjänsten, och jag ringer dig om Mona Larsson som bor på Storgatan. Hon har personnummer 341010-1244. Hon har ramlat hemma.

– Ja hej, distriktssköterska Fatheme här. Berätta vad som har hänt.

Bakgrund: – Mona har tillsyn på morgonen och då brukar vi hjälpa henne med medicin och ge henne frukost. Annars klarar hon sig ju bra.

Aktuellt: – Nu när jag kommer hit ligger hon i hallen på golvet och säger att hon har ont i armen.

Distriktssköterskan svarar:

Rekommendation: – Ja, det låter som att jag behöver titta till Mona. Stanna där så kommer jag om cirka 10 minuter! Ok?

Karin svarar: – Tack, jag stannar här.

Extrauppgift: Hitta på en egen dialog och skriv ner den här.

5. Hur kan vi bli bättre på att använda SBAR på vår arbetsplats?

Avslutande reflektion:

Vilka var de bästa tipsen i diskussionen? Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Fundera på en situation där du använt SBAR, eller där du kunde ha använt SBAR. Hur gick det?
Fundera på hur du och dina kollegor kan bli ännu säkrare på att använda SBAR. Hur gör ni nu? Skulle något kunna bli bättre?

Samtalsträff:

Skriftlig dokumentation

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Läs ett exempel, diskutera i mindre grupper, sammanfatta tillsammans.

Exempel Elsa, del 1

Elsa bor ensam i en tvårumslägenhet. Hon har nyligen blivit utskriven från sjukhuset efter en höftfraktur och behöver hjälp med vardagliga aktiviteter som personlig hygien, påklädning och matlagning. Hon tycker bäst om sina gröna klänningar, älskar att läsa Svensk Damtidning och brukar vilja bjuda dig på kaffe.

Elsa har svårt att röra sig och är beroende av rullstol för att ta sig runt. Hon känner sig orolig och osäker när hon går till toaletten, och hon är rädd för att falla. Elsa har också svårt att komma ihåg att ta sina mediciner i rätt tid.

Diskussionsfrågor

1. Vad är viktigt att dokumentera om Elsa?

2. Varför ska vi dokumentera?

3. Vem får läsa det vi skriver?

4. Vilka regler och rutiner finns för hur vi ska dokumentera?

5. Vilka olika former av dokumentation finns på ditt jobb?

Exempel Elsa, del 2

När du kommer hem till Elsa hittar du henne på golvet. Hon har hasat ner från rullstolen och sitter på golvet. Hon är oskadd men jättearg, och säger att hon har klagat på rullstolen flera dagar till dina kollegor. Hon kastar en blomvas i väggen av ilska, men sedan lugnar hon ner sig och är glad för att du hjälper henne. När du tittar i dokumentationen ser du ingen anteckning om rullstolen.

6. Ge ett förslag på hur du skulle dokumentera situationen hos Elsa.

7. Hur skriver du när det är ett känsligt eller intimt ämne du ska skriva om, till exempel när Elsa blev arg och kastade saker?

8. Vad kan vi göra om vi märker att en kollega dokumenterar på ett konstigt sätt eller har glömt att dokumentera, som i exemplet?

Avslutande reflektion:

Vad var det viktigaste under den här träffen, tycker du?
Här kan du skriva det som du tog upp i rundan på slutet.

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Hur skulle du kunna utveckla ditt skrivande i jobbet?

Samtalsträff:

Vård i livets slutskede

– våra tankar och erfarenheter

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Titta på en film, gemensam runda, diskutera i par, sammanfatta tillsammans.

Vad är palliativ vård i livets slutskede?

Palliativ vård är lindrande vård och behandling som är inriktad på sjukdomar som inte går att bota. Det huvudsakliga målet är att lindra patientens smärta och andra symtom.

Vård i livets slutskede ges till patienter under deras sista tid i livet.

Diskussionsfrågor

Vad tror du att Laleh sjunger om?

1. Vad tror du är viktigt för en person som får vård i livets slutskede?

2. Hur skulle du vilja att personalen bemötte och vårdade någon som du känner, till exempel en vän eller anhörig?

3. Tror du att religion eller kultur skulle kunna påverka din väns eller anhörigas önskemål om vården?

4. Tror du att personalens egna värderingar kan påverka hur de utför vård i livets slutskede?

5. Finns det något som du tycker är fel eller konstigt med vård i livets slutskede i Sverige?

6. Hur tycker du att en professionell palliativ vård i livets slutskede ska vara?

Avslutande reflektion:

Vilka var de bästa tipsen i diskussionen? Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Hur påverkar dina värderingar, religion och kultur ditt sätt att ge palliativ vård?

Samtalsträff:

Vård i livets slutskede – vårdplan och åtgärder

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Läs fallbeskrivningar, diskutera i par, sammanfatta tillsammans.

Exempel Oscar

Oscar är 89 år och svårt sjuk i obotliga sjukdomar. Läkaren har haft ett brytpunktssamtal med Oscar och hans dotter Lisa. Nu har Oscar fått en vårdplan om palliativ vård, där det framgår vilka vårdåtgärder han ska få.

I Oscars vårdplan står det att hans symtom främst är andnöd, smärta, oro och ångest. Det står också att hans personliga önskemål är att han inte vill läggas in på sjukhus, att personalen ska finnas tillgänglig för samtal och att han gärna vill lyssna på lugnande musik.

Diskussionsfrågor

1. Vad vet du om brytpunktssamtal?

Ett brytpunktssamtal är ett samtal mellan en läkare och en patient när patienten befinner sig i livets slutskede och patientens sjukdom inte går att bota. Läkaren berättar då att syftet med den fortsatta vården är att lindra symtomen och att ge patienten största livskvalitet. Ibland är även en anhörig och en undersköterska med vid samtalet.

2. Vilka frågor tror du att Oscar och hans dotter kan ställa efter brytpunktssamtalet?

3. Vad gör du om du inte kan svara på alla frågor som Oscar och Lisa har efter brytpunktssamtalet?

4. Om Oscar inte kan berätta själv, hur kan du då märka att han har svårt att andas, har ont eller känner oro?

5. Har du något eget exempel på en situation kopplad till vård i livets slutskede?

6. Hur tror du att det skiljer sig när man vårdar en person som har brutit ett ben och när man vårdar någon som får palliativ vård?

7. Hur kan ni utveckla arbetet med vård i livets slutskede på er arbetsplats?

Avslutande reflektion:

Vilka var de bästa tipsen i diskussionen? Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Vilken introduktion om palliativ vård och brytpunktssamtal kan man som personal få på din arbetsplats? Är det något du saknar?

Samtalsträff:

Vård i livets slutskede – när döden inträffar

Tidsåtgång: ca 60 minuter

Upplägg: Läs fallbeskrivningar, diskutera i par, sammanfatta tillsammans.

Exempel Oscar, del 1

Oscar är 89 år och vårdas med palliativ vård. Han har börjat andas oregelbundet, han kissar inte alls, läpparna är torra och benen börjar bli bleka och lite blåfärgade. Han rör sig oroligt i sängen. Han är inte kontaktbar, och hans dotter Lisa är ledsen och orolig.

Diskussionsfrågor

1. Hur bemöter du Oscar?

2. Hur kan du hjälpa Oscar med munvård och annan vård nu?

3. Hur bemöter du Lisa? Vilket stöd kan du ge henne?

4. Vad tänker du att Lisa kan göra för sin pappa Oscar?

Exempel Oscar, del 2

Oscar börjar bli så dålig att sjuksköterskan och chefen sätter in vak. Vi i personalen ska turas om att sitta vid Oscars sida och stötta Lisa. Dagen därpå avlider Oscar, och en läkare konstaterar dödsfallet. Vi tar hand om Oscar enligt de rutiner som finns.

5. När ni är klara i rummet vill Lisa komma in och ta ett sista farväl av sin pappa. Hon har aldrig sett en död person förut.

a. Hur kan du stötta Lisa?

b. Vilka frågor tror du att Lisa har?

c. Vem kan du be om hjälp om det känns svårt att stötta Lisa i den här situationen?

6. Finns det något som känns svårt med att bemöta anhöriga i den här situationen? Skriv gärna något om dina egna erfarenheter. **Obs! Tänk på att inte bryta tystnadsplikten.**

Avslutande reflektion:

Vad tar du med dig från den här träffen?

Viktiga ord från dagens träff:

Reflektera efter träffen

Fundera på en situation där du mött en anhörig i sorg. Hur var det? Skriv ner tre tankar om situationen.



PRATA OM JOBBET

Citat från tidigare utvärderingar

*"Den är bra. Man vakna till. Man lära sig
mycket av att diskutera varandra."*

"Det var intressant och roligt sätt att få information på."

*"Det är jättebra. Man kan använda erfarenhet
av kollegor som har jobbat länge."*

*"Det var väldigt bra, på grund av att man får lyssna och se
vad andra tänker och tycker också man lär sig mer."*

Materialet *Prata om jobbet* ägs och förvaltas av föreningen Vård- och omsorgscollege. Det har tagits fram i nära samarbete med arbetsplatser, av Maja Nordström, lärare i svenska som andraspråk, och Eva Widman Röjerås, vårdlärare, båda från Uppsala kommun.

Prata om jobbet har finansierats med främjandemedel från Arbetsförmedlingen 2023. Materialet uppdaterades 2024 med hjälp av främjandemedel.